

Ouagadougou le 24/10/2026

Appel à candidature pour le recrutement **d'un (01) ouvrier spécialisé**

Le Cabinet BS MEDIUM, informe le public Burkinabè de l'ouverture d'un test de recrutement d'un (01) ouvrier spécialisé, au profit d'une société de droit Burkinabè.

I- CONDITIONS DE PARTICIPATION

Peuvent prendre part à ce test, les candidats de nationalité Burkinabè justifiant les conditions ci-après :

- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de cinquante (50) ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- être titulaire du Certificat d'Etudes Primaire (CEP) et d'au moins d'un niveau de la classe de 4^{ème} ;
- n'avoir pas fait l'objet d'une condamnation à trois (03) mois ferme au moins ou de dix-huit (18) mois au moins avec sursis ;
- justifier d'une formation professionnelle ou expérience pratique dans un métier technique ou industriel ;
- justifier d'une expérience en milieu industriel ou dans une unité de transformation serait un atout ;
- justifier d'une aptitude à manipuler des équipements, à exécuter des opérations techniques et à appliquer des consignes de production ;
- avoir une connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement en milieu industriel ;
- être discret, ponctuel, respectueux et courtois ;
- remplir les conditions d'aptitudes physiques et mentales exigées pour le poste ;
- être de bonne moralité et jouir de ses droits civiques ;
- être immédiatement disponible.

II- RESPONSABILITES DU POSTE

Placé sous la responsabilité de sa hiérarchie, l'ouvrier spécialisé sera chargé de :

- participer aux opérations de production en exécutant les tâches techniques correspondant à sa spécialité ;

- préparer les matières premières destinées à la transformation, notamment par le tri, le nettoyage, le séchage, le broyage ou toute autre opération requise par le procédé industriel ;
- conduire les opérations techniques relevant de sa qualification, conformément aux instructions et aux procédures établies ;
- assurer la préparation et la mise en place des équipements nécessaires aux opérations de production ;
- surveiller le fonctionnement courant des équipements utilisés dans le cadre de ses activités et signaler toute anomalie à son supérieur hiérarchique ;
- effectuer les réglages simples autorisés et participer aux opérations de maintenance préventive de premier niveau, dans les limites de ses compétences ;
- participer aux opérations de conditionnement, d'emballage et de stockage des produits finis ou semi-finis ;
- contrôler visuellement la qualité des matières premières et des produits manipulés, conformément aux consignes reçues, et signaler toute non-conformité ;
- assurer le nettoyage et l'entretien courant de son poste de travail et des équipements utilisés ;
- renseigner les fiches de suivi des opérations, lorsque cela est requis et après avoir reçu les instructions nécessaires ;
- exécuter toute autre tâche connexe relevant de sa qualification, confiée par son supérieur hiérarchique dans le cadre des activités de la société.

III- COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

- un curriculum vitae daté et signé de trois (03) pages au maximum ;
- une lettre de motivation datée et signée de deux (02) pages maximum ;
- une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif tenant lieu ;
- une photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè ou du Passeport Burkinabè le cas échéant ;
- une copie légalisée du diplôme exigé (CEP) pour le poste ;
- le certificat ou l'attestation du niveau de la classe de 4^{ème} ;
- deux (02) personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat à mentionner dans le curriculum vitae ;

- les copies certifiées conformes des attestations et certificats de travail en milieu industriel;
- les copies simples des attestations de formation professionnelle dans le domaine industriel.

N.B : Les candidats retenus devront produire un casier judiciaire de moins de trois (03) mois et légaliser tous documents jugés indispensables avant l'engagement définitif.

IV. RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront réceptionnés uniquement par voie électronique sur la plateforme Emplois Burkina du 27 au 31 octobre 2026.

V- PROCESSUS DE SELECTION

Le recrutement se fera en deux (02) étapes :

- une sélection sur dossier ;
- un entretien devant un jury.

Le nombre de candidature est limité à vingt (20), et seuls les candidats dont les dossiers ont été retenus seront contactés par voie téléphonique pour la suite du processus.

VI- DUREE ET NATURE DU CONTRAT

Le ou la candidat (e)sélectionné(e) sera recruté(e) pour un engagement à durée indéterminée suivant les procédures internes de la société bénéficiaire.

Le poste à pourvoir est basé à Léo mais pour des besoins de service, les recrues pourront être affectées dans les localités où la société dispose d'une représentation.

Le gérant

